

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ФАКУЛЬТЕТ МАРКЕТИНГА И РЕКЛАМЫ
Кафедра маркетинга и брендинга**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ПРОГРАММА

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность Управление маркетингом

Уровень квалификации выпускника: *магистр*

Форма обучения (*очно-заочная, заочная*)

Уровень квалификации выпускника: магистр

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Учебная практика (Научно-исследовательская работа)
Программа практики

Составитель: кандидат экономических наук, доцент Корчагова Л.А

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры маркетинга
№03 от 10.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики (научно-исследовательской работы)

Цель НИР - формирование способности и готовности магистров к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к научно-исследовательской, аналитической и проектной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

Задачи НИР:

- приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
- формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
- внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

1.2 Вид и тип практики.

Вид практики– учебная,

тип - научно-исследовательская работа (НИР)

Научно-исследовательская работа относится к блоку практик (Б2.) обязательной части учебного плана программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом».

Научно-исследовательская работа представляет собой определённый вид (форму) самостоятельной учебной деятельности, являясь одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов магистратуры, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Научно-исследовательская деятельность

Информационно-аналитическая

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК.1. Способен осуществлять критический анализ	УК.1.1 Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и	<i>Знать:</i> приемы и методы анализа информации. <i>Уметь:</i> обобщать и проводить анализ

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	достаточность информации; при необходимости восполняет и синтезирует недостающие данные.	собранной информации и на ее основе грамотно, <i>Владеть:</i> способностью делать выводы на основе собранной информации, обладать логикой и абстрактным мышлением.
	УК.1.2.Грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения; демонстрирует в ходе профессиональной деятельности высокий уровень академической культуры	<i>Знать:</i> приемы и методы логики и аргументации. <i>Уметь:</i> логично и аргументированно формировать собственные суждения. <i>Владеть:</i> академической культурой.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 определение цели проекта, составление плана действий с учетом потенциальных возможностей и угроз, расставление приоритетов, определение ожидаемых результатов решения поставленных задач, рациональное распределение для их достижения имеющиеся в распоряжении организации ресурсы	<i>Знать:</i> - сущность и основные понятия стратегического планирования в маркетинге; - сущность стратегического управления в условиях изменяющей внешней среды; - основные принципы формулирования целей маркетинговой деятельности предприятия и критерии ее оценки; <i>Уметь:</i> - осуществлять выбор оптимальной стратегии для предприятия, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка; - составлять план продвижения продукции на рынок; - изучать и анализировать конкурентную среду; <i>Владеть:</i> - специальной терминологией; - методами анализа различных маркетинговых стратегий; - методами анализа управленческих решений.
	УК.2.2. Обеспечивает координацию проектов на основе портфельного подхода	<i>Знать:</i> Портфельный подход в управлении проектами. <i>Уметь:</i> Координировать проектную деятельность. <i>Владеть:</i> Портфельным подходом при координации проектной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.1 Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и	<i>Знать:</i> - процесс управления знаниями в организации <i>Уметь:</i> - методы и организационные возможности управления изменениями <i>Владеть:</i> - подготовкой предложений и

основе самооценки	навыков	разработкой планов по работе маркетинговой службы
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.2 Демонстрирует способность при решении профессиональных задач обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и передовые практики в области управления (на государственном и иностранном (-ых) языках)</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ организационные и управленческие теории; ~ современные концепции управления; ~ стандарты организации и выполнения научно-исследовательских работ <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ профессионально разбираться в тенденциях (трендах) развития современного управления; ~ применять передовой зарубежный опыт управления в деятельности отечественных предприятий; ~ принимать управленческие решения на основе учета изменений факторов внешней и внутренней сред в национальном, международном и глобальном масштабах <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ передовыми приемами и практиками в области управления; ~ способами их адаптации в деятельности конкретной организации
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет комплексный подход к сбору данных, оценивает их полноту и достаточность на основе соответствующих математических моделей при решении управленческих и исследовательских задач любого уровня</p>	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основы информационной эвристики; ~ виды и формы научных исследований; ~ виды математических моделей и особенности их построения <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ осуществлять научный поиск данных; ~ оценивать полноту и достаточность собранной информации; ~ разрабатывать и применять математические модели при решении управленческих и исследовательских задач; ~ проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ техниками и методиками сбора данных; ~ методами анализа построенных формализованных моделей;

		-практиками работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами, а также основными алгоритмическими и программными средствами реализации процедур решения возникающих математических задач в процессе управления организацией
	ОПК-2.2. Владеет современными техниками и математическими методами обработки данных и их статистического анализа при исследовании операций	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ математические и статистические методы обработки информации; ~ основы работы с интеллектуальными информационно-аналитическими системами <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ формулировать задачи управленческой деятельности на языке исследования операций; ~ строить «дерево целей (решений)» проблемной ситуации; ~ определять основные типы неопределенности проблемной ситуации; ~ разрабатывать модель проблемной ситуации; ~ определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления; ~ по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу; <p><i>Должен владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ техниками и методиками анализа данных; ~ методиками поиска эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных вычислительных средств; - оценочным инструментарием для анализа найденных решений и интерпретации полученных результатов
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	ОПК-4-1. Применяет современные методики и инструменты стратегического анализа рынков и отраслей, действующих в них экономических	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ~ основы прогнозирования и планирования; ~ факторы микро- и макросреды организации; ~ типы и виды организационных изменений

<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>агентов и иных контактных аудиторий; на основе собранной информации планирует и проектирует организационные изменения</p>	<p><i>Должен уметь:</i> прогнозировать ситуацию на рынке в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе; определять ключевые факторы успеха в отрасли; разрабатывать карты стратегических групп; сопоставлять факторы внешнего и внутреннего окружения организации с целью поиска стратегических альтернатив <i>Должен владеть:</i> культурой стратегического мышления; современными методиками и инструментами анализа рынков и отраслей; методами планирования и проектирования организационных изменений</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК.5.1. Организует и обеспечивает информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности за счет владения методами критического мышления, аргументирования и обоснования своей собственной позиции в менеджменте и смежных областях на основе собранной, интерпретированной и структурированной информации</p>	<p><i>Знать:</i> - методы работы с многообразными видами информации <i>Уметь:</i> - аргументировать и обосновывать свою собственную позицию в менеджменте и смежных областях на основе собранной, интерпретированной и структурированной информации - составлять программу исследования <i>Владеть:</i> - навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности - технологией проведения исследования</p>
<p>ПК-1</p>	<p>ОПК-5.2 Выполняет и руководит научно-исследовательскими проектами в рамках решаемых организацией целей и задач</p>	<p><i>Знать:</i> методы управления проектами в рамках решаемых организацией целей и задач <i>Уметь:</i> использовать инструменты управления проектами в профессиональной деятельности - использовать различные информационные ресурсы в ходе проведения исследования <i>Владеть:</i> - навыками работы с программными средствами пакета MS Office и электронными информационными ресурсами; - методами поиска и обработки информации.</p>
<p>ПК-1</p>	<p>ПК-1.1</p>	<p><i>Знать:</i></p>

<p>Готов осуществлять исследовательскую деятельность для повышения эффективности маркетинговой деятельности организации</p>	<p>Проводит мониторинг и анализ изменений в окружающей маркетинговой среде, вносимых в рекомендации, обобщающие практику маркетинговой деятельности, а также изменений в практике маркетинговой деятельности российских и зарубежных компаний</p>	<p>- <i>методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития;</i> <i>Уметь:</i> - <i>использовать инструменты проектного управления;</i> <i>Владеть:</i> - <i>разработкой по внедрению инноваций</i></p>
	<p>ПК.1.2. Умеет проводить исследования и анализ сложившейся системы управления маркетинговой деятельности управления в хозяйственном обществе.</p>	<p><i>Знать:</i> - <i>методы оценки системы управления маркетинговой деятельности в хозяйственном обществе.</i> <i>Уметь:</i> - <i>проводить оценку сложившейся системы управления маркетинговой деятельности;</i> <i>Владеть:</i> - <i>методологией и навыками оценки системы управления маркетинговой деятельности в хозяйственном обществе.</i></p>
<p>ПК-6. Способность подготавливать и проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК-6.1 Осуществляет подготовку к проведению маркетингового исследования комплекса маркетинга</p>	<p><i>Знать:</i> методикой подготовки к проведению маркетинговых исследований <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку маркетинговых исследований <i>Владеть:</i> организационными способностями подготовки маркетинговых исследований</p>
	<p>ПК-6.2. Проводит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p><i>Знать:</i> виды маркетинговых исследований <i>Уметь:</i> проводить маркетинговые исследования <i>Владеть:</i> методологией проведения маркетинговых исследований</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (учебная практика) относится к блоку практик (Б2.) обязательной части учебного плана программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом». Научно-исследовательская работа углубляет и расширяет знания, получаемые в результате освоения дисциплин базовой части ОП, а также позволяет изучить специфику предметной области отдельных дисциплин вариативной части, определить роль и место маркетинга (как профессиональной деятельности) в различных сферах экономики.

Научно-исследовательская работа реализуется для студентов магистратуры направления «Менеджмент», направленность «Управление маркетингом» для очно-заочной формы на 1 курсе (2 семестр) и для заочной формы на 1 курсе.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Методология исследовательской деятельности и академическая культура
- Технологии проектного управления
- Современные концепции и проблемы российского менеджмента

Результаты НИР могут быть представлены и обсуждены на семинарах дисциплин ОП.

В результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

В результате, научно-исследовательская работа должна стать для учащихся постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, результаты НИР указываются во введении ВКР, в разделе «апробация научных результатов».

Непосредственное руководство НИР магистрантов осуществляют ответственные за НИР магистрантов и научные руководители магистрантов, утверждаемые руководителями ОП.

1.7. Объем практики

Объем НИР для очно-заочной формы обучения составляет : 3 з.е. (108 ч), из них контактная работа (консультации) 4 часа, самостоятельная работа 104 часов, промежуточный контроль - зачет с оценкой.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ ¹
1.	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами по технике безопасности
2.	Подготовительный этап	Формулирование индивидуального задания по прохождению практики (НИР) и составление плана выполнения работ;
3.	Прохождение практики	В соответствии с описанием видов научно-исследовательской работы по семестрам
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Выполнение анализа собранного материала; Выступление на научной конференции по профилю деятельности; Рубрикация в научном издании; Составление отчета Промежуточная аттестация

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя НИР без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции ВКР и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю образовательной программы. В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской работы формируется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и выбранной темы ВКР.

¹ Конкретизируются и содержательно описываются виды работ, связанные с решением профессиональных задач, определённых ФГОС ВО, выполняемые обучающимися в ходе практики.

Основными видами и этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Таким образом, основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования.

Руководство и контроль за проведением НИР возлагаются на научного руководителя ВКР или ответственного за НИР в соответствии с нагрузкой преподавателя, по согласованию с руководителем соответствующей ОП.

Общее учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется выпускающей кафедрой, в частности, руководителем образовательной программы. Деканат и учебно-методическое управление осуществляют общий контроль за проведением промежуточных аттестаций.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного студента, и являющиеся специалистами в данной сфере профессиональной деятельности.

Научный руководитель НИР:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем образовательной программы;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением Программы НИР и оформлением отчета;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проводит защиту отчета НИР.

Студент:

- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
- планирует и организует собственную деятельность в рамках научно-исследовательской работы в соответствии с Программой НИР;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком;
- защищает подготовленный отчет по НИР.

Все виды возможных активностей по НИР с разным весом (стоимостью баллов) сгруппированы в модули по видам деятельности.

Виды научно-исследовательской работы студентов разделены на 3 группы:

1. универсальные - выполняемые в течение всего периода выполнения НИР;
2. кабинетные - выполняемые в течение только первого года НИР – 1 курс;
3. итоговые - выполняемые к защите ВКРМ.

ВНИМАНИЕ – НЕ прохождение промежуточной аттестации по НИР является академической задолженностью, в результате чего студент не допускается к защите ВКРМ.

Реферативная работа засчитывается только на первом курсе обучения. Студенты могут также принимать участие в любых иных формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой.

Студенты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведением эмпирических исследований и публикацией материалов в научных изданиях.

Отчет по научно-исследовательской работе студента первого курса обучения должен в обязательном порядке включать в себя, как минимум, по одному виду работ из каждого модуля видов деятельности.

Кабинетная работа – для учащихся 1 курса (1-2 семестр)

Вид деятельности	Виды работы	Семестр	Формы отчетности для текущего контроля и промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов	Количество баллов, выставляемых научным руководителем
Кабинетные исследования: изучение информационного пространства выбранной тематики, работа с библиографией, формирование научного аппарата	Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (в том числе на иностранном языке)	1,2	Корректно оформленный список источников и литературы по теме магистерской диссертации: не менее 30 источников, в том числе не менее 5 источников на иностранном языке	10	
	Изучение российской и международной системы научной и отраслевой информации	1,2	Описание целей, структуры и принципов функционирования, показателей и индексов (импакт-фактор, индекс Хирша и др.) Интерфейс регистрации в РИНЦ, регистрация в Web of Science, Scopus Др.	10 за каждую систему	
	Участие в онлайн - семинарах www.clarivate.ru . (web of signs)		Сертификат		
	«Практические рекомендации по публикации в международных журналах»	1,2		20	
	«Информационные инструменты для анализа научной деятельности»	1,2		20	
	«Информационные инструменты для авторов научных публикаций»	1,2		20	
	Создание картотеки научных изданий по направлениям исследований кафедры, с условиями и сроками публикации	1,2	Картотека и таблица научных изданий (не менее 10 российских и не менее 2-х иностранных) См. Приложение 2	20	
	Ознакомление с научными методиками,	1,2	Картотека научных методик: описание	10-20	

	технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией		научных методик в соответствии с программой магистерской подготовки с указанием источников (не менее 3)		
Реферативная деятельность	Подготовка авторского материала (статьи) для публикации (не менее 12 000 знаков)	1-4	Текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями конкретного издания	20-30	
	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов (<i>монографии, учебные пособия</i>) по согласованию с научным руководителем	1,2	Реферативный обзор объемом не менее 5т знаков (анализ основных направлений научной деятельности и описание состояния разработанности научной проблемы) Процент оригинальности не ниже 50% (проверка в системе антиплагиат).	10-20	
	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов (<i>диссертации и авторефераты диссертаций</i>) по согласованию с научным руководителем (не менее 5 источника)	1,2	Реферативный обзор объемом не менее 5т. знаков (включает: цели, задачи, методы и основные результаты исследования, значимость для будущей ВКРМ - по каждой диссертации). Процент оригинальности не ниже 50% (проверка в системе антиплагиат).	10-20	
	Рецензирование научной статьи (предварительно согласовывается с научным руководителем) – от 2015 г.	1,2	Библиографическое описание статьи. Рецензия на статью объемом от 5 т. Знаков. Процент оригинальности не ниже 75% (проверка в системе антиплагиат).	10-20	
	Перевод статьи с иностранного языка (предварительно согласовывается с научным руководителем) статья не менее 4 т.знаков, год выхода с 2015	1,2	Копия статьи (скриншот). Библиографическое описание статьи. Текст перевода	10-20	
	Рецензирование научной статьи на <i>иностранном языке</i> (предварительно согласовывается с научным руководителем)	1,2	Копия статьи (скриншот). Библиографическое описание статьи. Рецензия на статью объемом от 3000 знаков Процент оригинальности не ниже 75% (проверка в системе антиплагиат)	20-30	

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ - виды научно-исследовательской работы, выполняемые в течение всего срока обучения:

Вид деятельности	Виды работы	Семестр	Формы отчетности для текущего контроля и промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов	Количество баллов, выставляемых научным руководителем
Творческая научная продуктивная деятельность					
	Публикация материала (статьи) в электронном отраслевом издании	1-4	Библиографическое описание (со ссылкой). Копия публикации (или скриншот)	25	
	Публикация материала (статьи) в научном издании	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации (или скриншот)	30	
	Публикация материала в сборнике материалов конференции	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации (или скриншот) ISBN сборника	35	
	Публикация материала (статьи) в научном издании, индексируемом РИНЦ	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот страницы e-library	40	
	Публикация материала (статьи) в научном издании ВАК	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот страницы e-library	60	
	Публикация материала(статьи) в научном издании, зарегистрированном в SCOPUS, Web of science	1-4	Библиографическое описание. Копия публикации Скриншот из базы научного цитирования	70	
Публичная научная и просветительская деятельность	Участие в качестве слушателя в научном мероприятии (в зависимости от уровня мероприятия)	1-4	Конспект-протокол мероприятия (оформленный лично)	10	
	Участие в дискуссии на конференции молодых ученых (в зависимости от фактической активности)	1-4	Программа конференции. Справка от организаторов. Конспект-протокол мероприятия (оформленный лично).	10-15	
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) - внутривузовский, межвузовский статус -региональный, всероссийский статус мероприятия -- международный статус	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	20 25 30	
	Выступление с проф-ориентационной лекцией с аффилиацией к РГГУ	1-4	Справка от организаторов	40	
	Выступление с собственным мастер-	1-4	Справка от организаторов	40	

	классом				
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) за рубежом	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	40	
	Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, конференции и т.п.) на иностранном языке	1-4	Программа мероприятия. Тезисы доклада. Сертификат.	50	
Организация эмпирического исследования	Участие в разработке программы эмпирического исследования по заданию кафедры	1-4	Программа (цели, задачи, выборка, анкета) Письмо руководителя проекта	20-40	
	Проведение пилотного исследования по Программе. Обработка результатов исследования, составление отчета по заданию кафедры	1-4	Скорректированная Программа исследования, отчет, визуализация (презентация)	40-60	
Отраслевые, научные конкурсы	Участие во внутренних конкурсах НИР РГГУ	1-4	Диплом лауреата /сертификат участия	60/ 30	
	Участие во внешних конкурсах НИР	1-4	Диплом лауреата /сертификат участия (скрин заявки)	70/ 40	
	Участие в грантовых проектах по НИР и магистратуре	1-4	Получение гранта/Заявка на грант	100/40	
Организация научно-практических мероприятий	Участие в организации научной конференции, в рамках программ кафедры МиР в РГГУ	1-4	Программа конференции. Письмо ответственного за подготовку к конференции	20-40	
	Участие в организации профориентационного мероприятия с аффилиацией РГГУ	1-4	Программа мероприятия, копия Приказа, справка, письмо ответственного за проведение мероприятия	20-40	
	Участие в организации просветительского мероприятия с аффилиацией РГГУ (вне РГГУ)	1-4	Программа мероприятия, копия Приказа, справка, письмо ответственного за проведение мероприятия	30-50	
	Организация мастер-класса с аффилиацией РГГУ	1-4	Письмо руководителя проекта	20-40	
Организация эмпирического исследования	Разработка программы собственного эмпирического исследования в рамках инициативных исследований или по теме ВКРМ	1-4	Программа (цели, задачи, выборка, анкета)	20-40	
	Проведение пилотного исследования по разработанной программе. Обработка результатов.	1-4	Программа исследования с корректировками	20-30	
	Проведение итогового исследования по разработанной программе. Обработка результатов. Написание статьи	1-4	Визуализированная статистика исследования (диаграммы, графики), текст статьи, текст параграфа ВКРМ.	20-40	

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Структура отчета:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение: сведения о студенте, цели и задачи практики.
 - 1) Основная часть: описание организации и рабочих задач. (Таблица с результатами НИР. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты).
4. Заключение: выводы о проделанной работе, самоанализ, впечатления.
5. Приложение — при наличии.

(См. Приложения)

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворительно»/ не зачтено</i>	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);
2. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – защита практики в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента (с учетом качества написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета).

При прохождении учащимися промежуточной аттестации по практике в качестве **оценочных средств** могут быть использованы:

Собеседование (Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

Эссе (Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме); входит в отчет по практике как составная часть;

Доклад (Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы);

Творческое задание (Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, Ч. II, Ч. III, Ч. IV. [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. закона РФ от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/)

4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. закона РФ от 30 октября 2018 г. №383-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. закона РФ от 4 июня 2018 г. №133-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)

Дополнительные:

6. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. закона РФ от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: [www.url: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/)

Литература основная

1. Бычкова, С. М. Методология научного исследования : учебное пособие / С. М. Бычкова, Д. В. Эльяшев. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. - 166 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169415> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В.А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>

3. Макаров, А. Н. Методология научных исследований в университетах и промышленных компаниях : учебное пособие / А. Н. Макаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 276 с. - ISBN 978-5-9729-1424-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2095065> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

4. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева, Т.Л. Камоза. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, - 2023. – 167 с. - Текст: электронный. — URL:<https://znanium.ru/catalog/document?id=328529>

5. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <https://www.labyrinth.ru/books/853297/>

6. Учись учиться. Особенности работы с информацией в учебной и научной деятельности студентов вуза : учебное пособие / под общ. ред. И. Ю. Плотниковой. – 2-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 260 с. – ISBN 978-5-9765-5788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216062> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

7. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной и научной деятельности : сборник информационно-аналитических материалов и выступлений научного и профессорско-преподавательского состава Университета прокуратуры Российской Федерации на курсе повышения квалификации педагогических работников / под общ. ред. Е. Ю. Лихачёвой. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2020. - 104 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180153> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

Литература дополнительная

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-020509-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217546> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

2. Эффективность научной деятельности: критерии правовой оценки : монография / отв. ред. Н. В. Путило. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 204 с. — DOI 10.12737/1949067. - ISBN 978-5-00156-290-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216831> (дата обращения: 16.03.2026). - Режим доступа: по подписке.

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=161872>

4. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 271 с.– Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=422183>
5. Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / Ю.Г. Волков. — 6 -е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017. — 218с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29843269>
6. Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей): научно-практич. пособие / Б.А. Райзберг. – 11-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 253 с. – Режим доступа: <https://www.labirint.ru/books/686207/>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. **ELibrary.ru Научная электронная библиотека** www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это
5. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
7. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
8. <http://www.annualreviews.org/page/librarians/ebvc> - Журналы и ежегодники издательства Annual Reviews
9. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> Поисковая система архивов научных изданий
10. http://online.eastview.com/udb_login/index.jsp?enc=eng&error=com.eastview.authentication.Error10&frwd=%2Fsearch%2Fsimple – единая база доступа к российским общественным и гуманитарным изданиям.
11. www.window.edu.ru/ –Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для выполнения программы НИР необходим компьютер с выходом в Интернет и доступ в базы БСС, предоставляемые библиотекой РГГУ. Учебно-лабораторное оборудование:

- Персональный компьютер
- Проектор

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале РГГУ, сайте кафедры маркетинга и рекламы, доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Для защиты отчета по НИР необходим кабинет с интерактивной доской и проектором, поскольку защита отчета должна быть подкреплена его визуальной иллюстрацией с использованием программы PowerPoint.

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2022 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Для защиты Отчета по практике необходим класс с интерактивной доской и проектором, поскольку защита отчета должна быть подкреплена визуальной его иллюстрацией с использованием программы PowerPoint.

Состав программного обеспечения (ПО) Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное

16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

_____ Директору института/Декану факультета/Руководителю УНЦ

_____ (название института/факультета/УНЦ)

от _____ фамилия имя отчество

студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ код, направление подготовки/специальность

направленность (профиль)/ специализация _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить (указать вид (тип) практики) практику в _____

_____ *указать полное название организации и её структурного подразделения; фактический адрес*

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись студента

Фамилия И.О.

Согласовано:

должность руководителя структурного подразделения

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

г. Москва

« » _____ 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ») именуемый в дальнейшем «РГГУ», в лице директора Департамента образовательной деятельности Березиной Наталии Константиновны, действующей на основании Доверенности от «01» января 2026 года № 10-12-344 с одной стороны, и

_____, именуемая в дальнейшем

(полное наименование организации)

«Профильная организация», в лице _____

(наименование должности Ф.И.О.)

_____, действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. РГГУ обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГГУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом РГГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными

Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГГУ;

2.3. РГГУ имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до _____ 20__ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса Сторон

Профильная организация:

РГГУ:

Адрес:	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)
Телефон:	Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6 тел.(495) 250-61-18
Е-mail:	Е-mail: rsuh@rsuh.ru
ОГРН:	ОГРН: 1037700067118
ИНН/ КПП:	ИНН: 7707033405; КПП:770701001
ОКВЭД: ОКТМО:	ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)	Директор Департамента образовательной деятельности
/	Н.К. Березина
М.П. (при наличии)	М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГАОУ ВО «РГГУ»

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки РГГУ направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам (пример):

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование, направленность/ профиль)	Форма обучения, курс	Ф.И.О. (кол-во) обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	38.04.02 Менеджмент, «Управление маркетингом»	Очно- заочная, 2 курс	Иванов Иван Иванович	Производственная практика (Преддипломная практика)	25.09.2025- 22.10.2025

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

ОГРН:

ИНН/ КПП:

ОКВЭД:

ОКТМО:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

РГГУ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г.,
муниципальный округ Тверской,
пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

E-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП: 770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

Директор Департамента
образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес:

Телефон:

Е-mail:

ОГРН:

ИНН/ КПП:

ОКВЭД: ОКТМО:

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

/

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

РГГУ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Адрес: 125047, г. Москва, вн. тер. г., муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, стр.6
тел.(495) 250-61-18

Е-mail: rsuh@rsuh.ru

ОГРН: 1037700067118

ИНН: 7707033405; КПП:770701001

ОКВЭД: 85.22 ; ОКТМО: 45382000

Директор Департамента образовательной деятельности

Н.К. Березина

М.П.



факультет _____

(название)

кафедра/УНЦ/отделение _____

(название)

направление подготовки/специальность: _____

(код, название)

направленность (профиль)/специализация: _____

(название)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « » 20 г. по « » 20 г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовки
(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

Руководитель практики от РГГУ:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)



институт/факультет _____
(название)
кафедра/УНЦ/отделение _____
(название)
направление подготовки/специальность: _____
(код, название)
направленность (профиль)/специализация: _____
(название)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____
(указывается вид (тип) практики)

для _____
(ФИО студента полностью)

студента _____ курса _____ формы обучения

место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: _____
(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

**Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке**
(при проведении практической подготовки в
профильной организации)

Дата заключения Договора
«___» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-
-

Планируемые результаты:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
-
-

Руководитель практики от РГГУ:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано: (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики от профильной организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
обучающийся (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОТЗЫВ о прохождении практики

Студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____
(код) (название)

проходил (-а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную (преддипломную)
(указать нужное)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

в _____
(полное название профильной организации/ структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а)

Результаты работы студента (-ки)

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

Выводы и рекомендации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»

Институт _____

Факультет _____

Кафедра _____

Отчёт о прохождении

_____ практики

(указать вид и тип практики)

Обучающегося: _____

(указать Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки: _____

(Указать полностью код и направление подготовки)

Направленность/ профиль: _____

(Указать полностью профиль)

Форма обучения: _____

Курс _____

Руководитель практики: _____

(указать Ф.И.О. руководителя)